



Microsoft Teams – Accès pour les personnes externes au DFAE

- L'accès n'est possible aux personnes extérieures à la Confédération que par l'application Web.
- Le téléchargement et l'impression de documents est bloqué pour les personnes extérieures à la Confédération.
- Vous avez également la possibilité d'inviter des collaboratrices et collaborateurs du DFAE à rejoindre une équipe de votre organisation.



1 S'inscrire en tant qu'invité/e

- 1 Une personne du DFAE vous invite à rejoindre une équipe de projet ou un groupe de travail.
- 2 Vous recevezz un e-mail d'invitation de « Microsoft Teams ». Après réception de l'e-mail, **vous devez attendre au moins 15 minutes avant de continuer.**

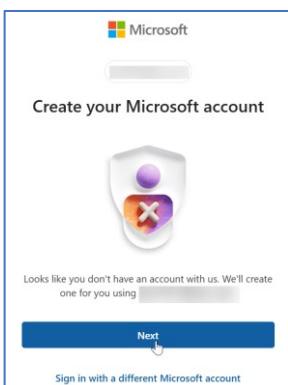
➔ Vous travaillez avec un compte fédéral sur un ordinateur portable de l'administration fédérale : vous pouvez cliquer sur « Open in Microsoft Teams » pour ouvrir l'équipe dans l'application Teams.



➔ Vous travaillez avec un appareil externe à l'administration fédérale : cliquez avec le bouton droit de la souris sur Open in Microsoft Teams et sélectionnez Open link InPrivate window.

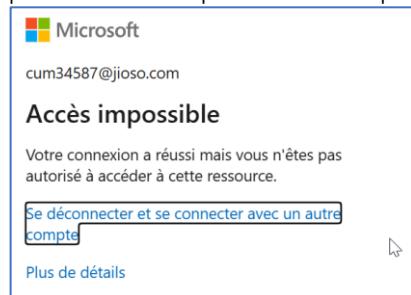


➔ Si vous ne possédez pas de compte Microsoft, vous devez d'abord en créer un.



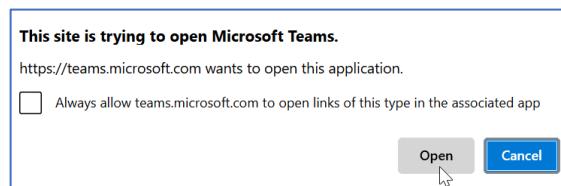
3 Acceptez l'invitation en cliquant sur **Accepter**.

➔ Si le message d'erreur « Accès impossible » apparaît, il convient d'attendre 15 à 30 minutes et de répéter le processus à partir de la première étape.



4 L'accès via l'application Teams est bloqué pour les personnes extérieures à l'administration fédérale. Cliquez sur **Cancel**, puis sur « Utiliser l'application web à la place ».

➔ Si vous travaillez pour l'administration fédérale, vous pouvez cliquer sur «Ouvrir» lorsque le message «Ce site tente d'ouvrir Microsoft Teams» s'affiche.



cum34587@jioso.com

Autorisations demandées par :

Federal Department of Foreign Affairs (FDFA)
fafwpgovch.onmicrosoft.com

En acceptant, vous autorisez cette organisation à :

- ✓ Recevoir vos données de profil
- ✓ Collecter et consigner votre activité
- ✓ Utiliser vos données de profil et vos données d'activité

Vous devez accepter uniquement si vous faites confiance Federal Department of Foreign Affairs (FDFA). [La déclaration de confidentialité de Federal Department of Foreign Affairs \(FDFA\)](#). Vous pouvez mettre à jour ces autorisations sur <https://myaccount.microsoft.com/organizations>.

[En savoir plus](#)

Cette ressource n'est pas partagée par Microsoft.

Annuler

Accepter

This site is trying to open Microsoft Teams.

<https://teams.microsoft.com> wants to open this application.

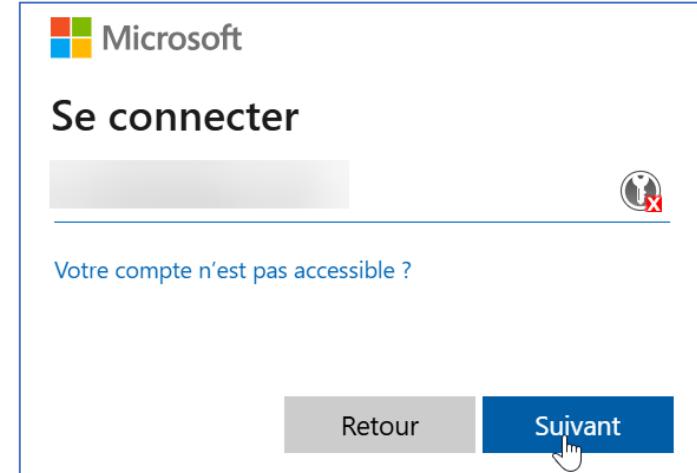
Always allow teams.microsoft.com to open links of this type in the associated app

Open

Cancel



5 Connectez-vous à votre compte Microsoft.



6 Si le message « Obtenir le code pour vous connecter » apparaît, cliquez sur **Envoyer le code**.



7 Vous recevezz un code par e-mail. Saisissez-le sur le site web.

Choisissez si vous souhaitez rester connecté ou non.



8 Une authentification à facteurs multiples doit d'abord être configurée. Cliquez sur **Suivant** sous « Plus d'informations requises »

Code eingeben

Geben Sie den Code ein, den wir an: [REDACTED]
gesendet haben.

← Microsoft

9 Installez l'application Microsoft Authenticator sur votre smartphone. Cliquez sur **Suivant**.

Plus d'informations requises

Votre organisation a besoin de plus d'informations pour assurer la sécurité de votre compte. Avant d'apporter des modifications à vos informations de sécurité, vous devez effectuer l'authentification multifacteur.

Utiliser un autre compte

En savoir plus

Suivant

Microsoft

Microsoft Authenticator

Commencer par obtenir l'application

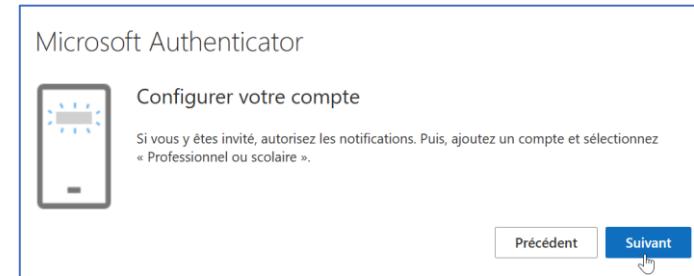
Sur votre téléphone, installez l'application Microsoft Authenticator. [Télécharger maintenant](#)

Après avoir installé l'application Microsoft Authenticator sur votre appareil, cliquez sur « Suivant ».

Je souhaite utiliser une autre application d'authentification

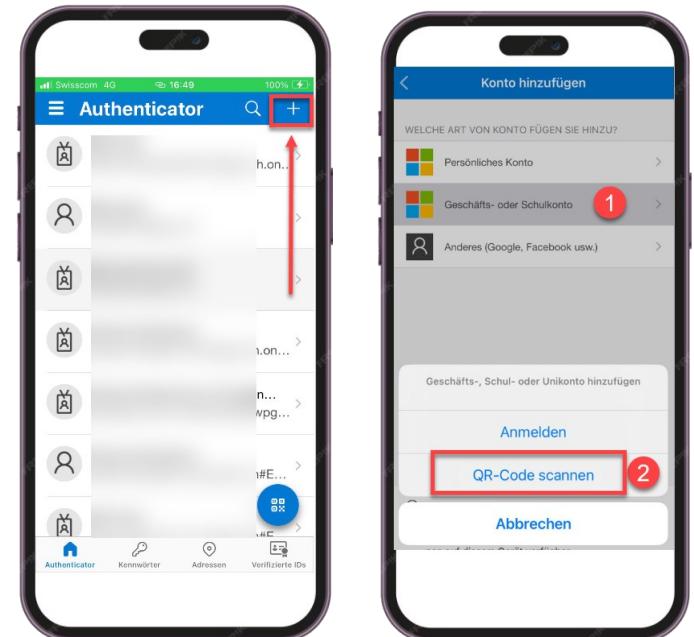
Suivant

10 Cliquez sur Suivant et ouvrez l'application Microsoft Authenticator sur votre smartphone.



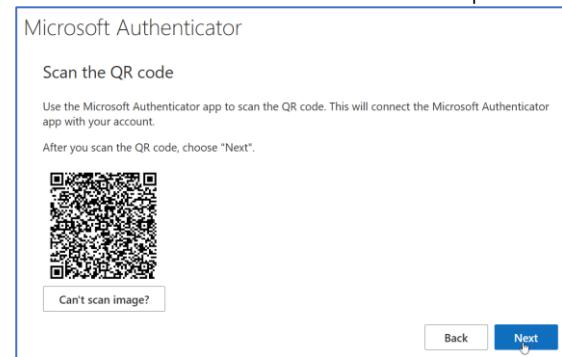
11 Tapez sur le signe + pour ajouter un nouveau compte.

12 Sélectionnez un compte professionnel ou scolaire et tapez sur « Scanner le code QR-Code ».

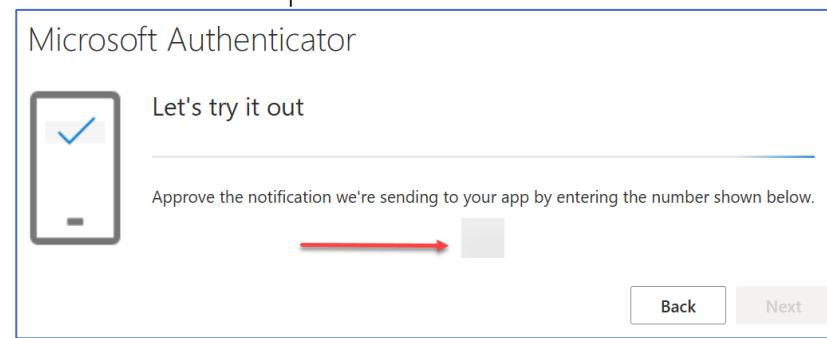


13 Scannez avec votre smartphone le code QR qui s'affiche sur l'écran de l'ordinateur.

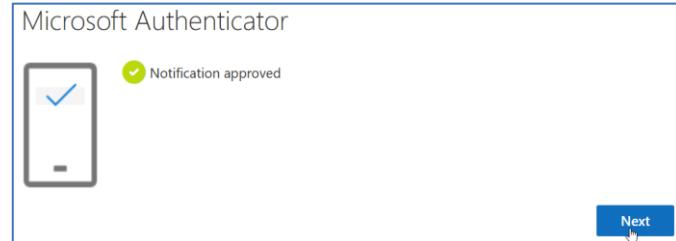
Sur l'écran de l'ordinateur cliquez sur **Suivant**



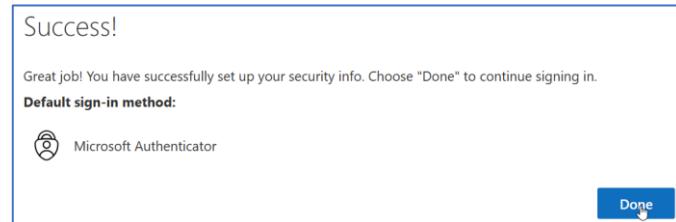
14 Saisissez dans l'Authenticator app le code qui s'affiche sur l'écran de l'ordinateur et cliquez sur **Oui**.



15 Cliquez sur **Suivant**.



16 Cliquez sur **Terminé**.



17 Veuillez lire et confirmer les conditions d'utilisation du DFAE.

➔ Si le message d'erreur « **Vous ne disposez pas des autorisations nécessaires ...** » apparaît, rejoignez de nouveau l'équipe en cliquant sur le lien d'invitation reçu par courriel (1^{re} étape).



18 Cliquez sur **Continuer vers Microsoft Teams**.



19 Vous avez maintenant accès à l'équipe en tant qu'invité/e.

- ➔ L'accès n'est possible que par l'application Web pour les personnes extérieures à la Confédération. Les personnes extérieures à la Confédération ne peuvent traiter les fichiers que via la version navigateur. Le téléchargement, l'impression ou l'ouverture dans des applications de bureau sont interdits. Afin d'éviter tout conflit avec d'autres comptes M365, nous recommandons d'utiliser le navigateur en mode inPrivate/incognito.
- ➔ Les collaborateurs de l'administration fédérale peuvent accéder aux équipes du DFAE dans l'application Teams.

