



Microsoft Teams – Accès pour les personnes externes au DFAE

- Vous avez également la possibilité d'inviter des collaboratrices et collaborateurs du DFAE à rejoindre une équipe de votre organisation.



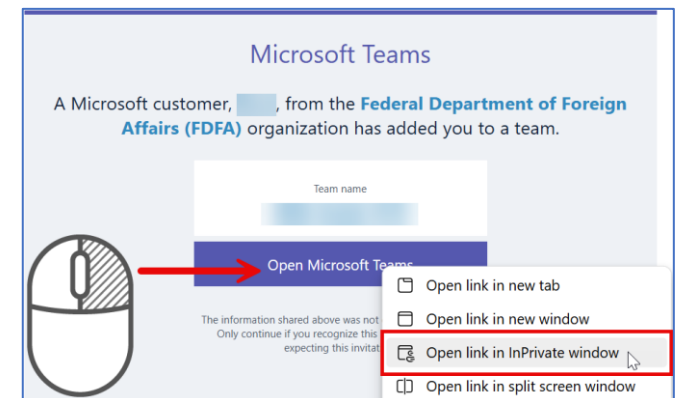
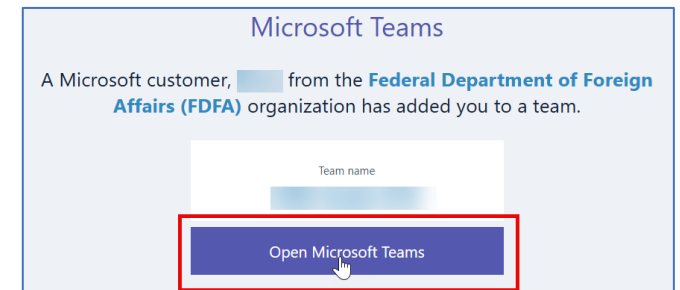
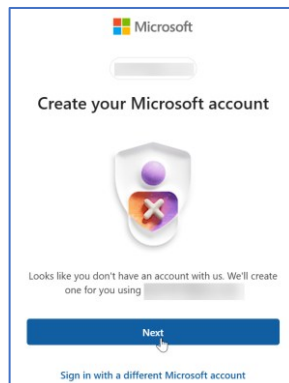
1 S'inscrire en tant qu'invité/e

- 1 Une personne du DFAE vous invite à rejoindre une équipe de projet ou un groupe de travail.
- 2 Vous recevrez un e-mail d'invitation de « Microsoft Teams ». Après réception de l'e-mail, **vous devez attendre au moins 15 minutes avant de continuer.**

→ Vous travaillez avec un compte fédéral sur un ordinateur portable de l'administration fédérale : vous pouvez cliquer sur « Open in Microsoft Teams » pour ouvrir l'équipe dans l'application Teams.

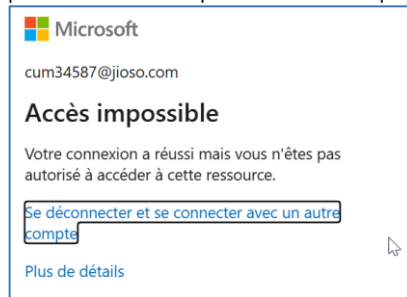
→ Vous travaillez avec un appareil externe à l'administration fédérale : cliquez avec le bouton droit de la souris sur Open in Microsoft Teams et sélectionnez Open link InPrivate window.

→ Si vous ne possédez pas de compte Microsoft, vous devez d'abord en créer un.



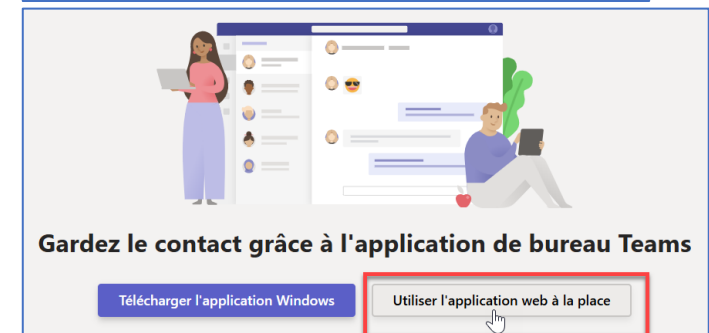
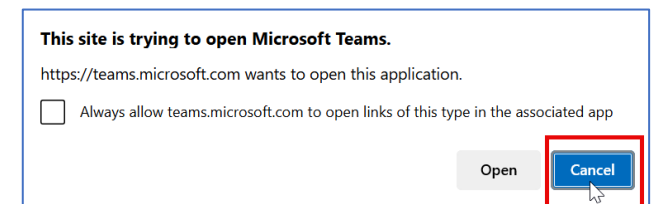
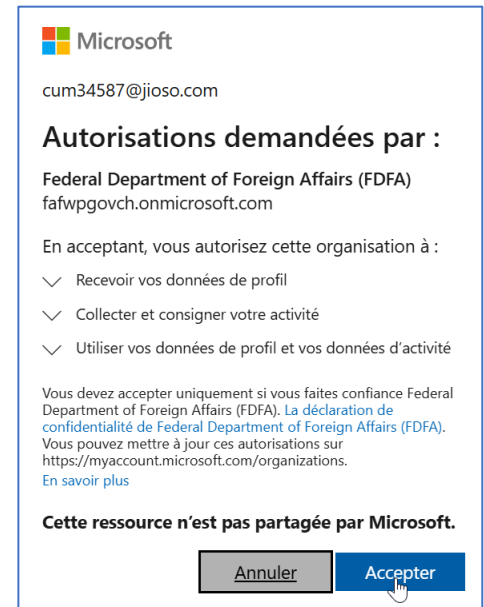
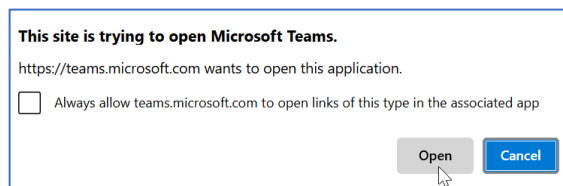
3 Acceptez l'invitation en cliquant sur **Accepter**.

➔ Si le message d'erreur « Accès impossible » apparaît, il convient d'attendre 15 à 30 minutes et de répéter le processus à partir de la première étape.



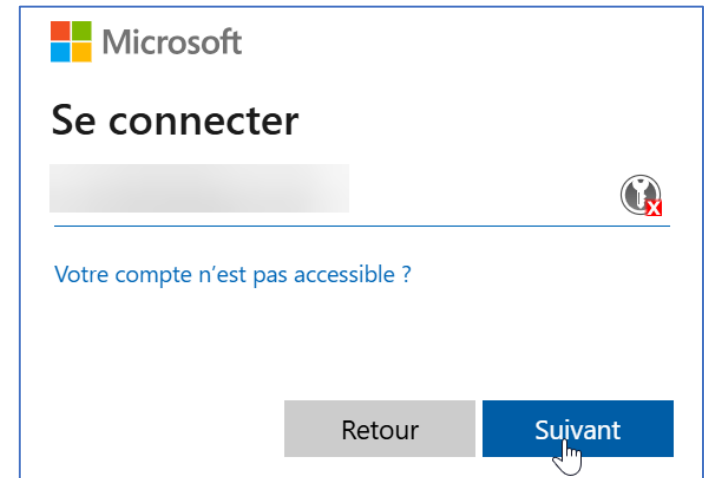
4 L'accès via l'application Teams est bloqué pour les personnes extérieures à l'administration fédérale. Cliquez sur **Cancel**, puis sur « **Utiliser l'application web à la place** ».

➔ Si vous travaillez pour l'administration fédérale, vous pouvez cliquer sur «**Ouvrir**» lorsque le message «Ce site tente d'ouvrir Microsoft Teams» s'affiche.



5 Connectez-vous à votre compte Microsoft.

6 Si le message « Obtenir le code pour vous connecter » apparaît, cliquez sur **Envoyer le code**.



Microsoft

Se connecter



[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Retour](#) [Suivant](#)



Microsoft

slu31521@jioso.com

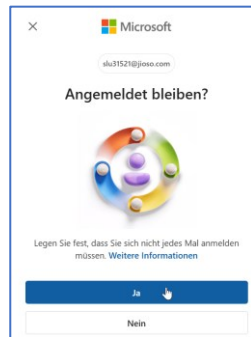
Zur Anmeldung Code abrufen

Wir senden einen Code an slu31521@jioso.com, um Sie anzumelden.

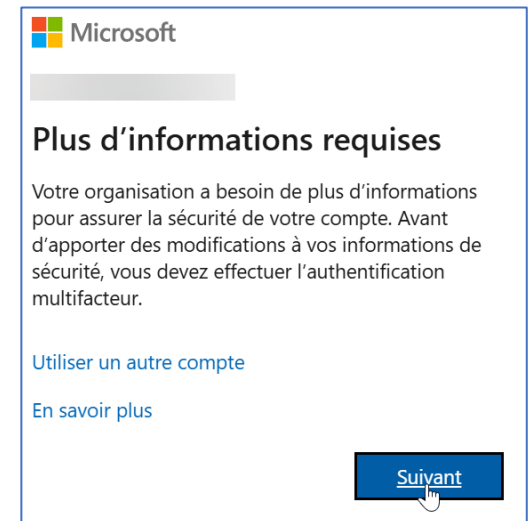
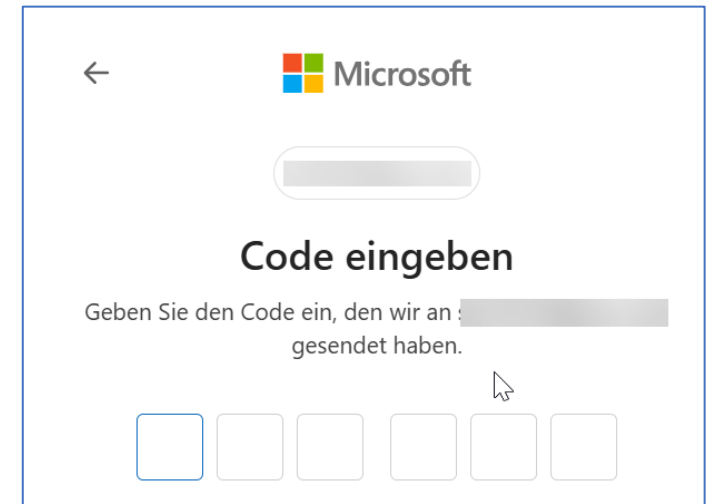
[Code senden](#)

7 Vous recevrez un code par e-mail. Saisissez-le sur le site web.

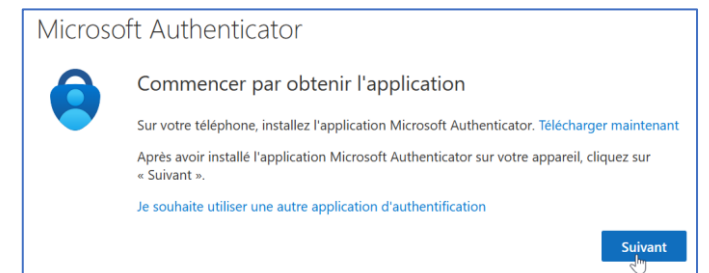
Choisissez si vous souhaitez rester connecté ou non.



8 Une authentification à facteurs multiples doit d'abord être configurée. Cliquez sur **Suivant** sous « Plus d'informations requises »



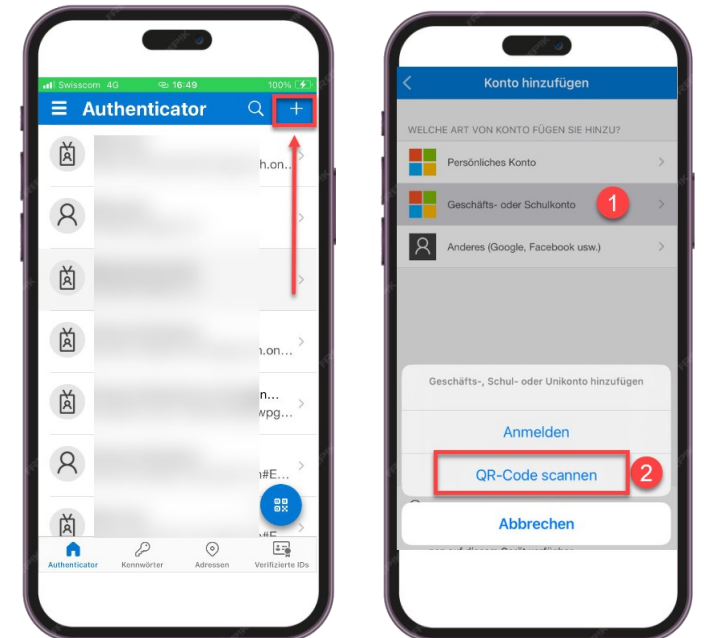
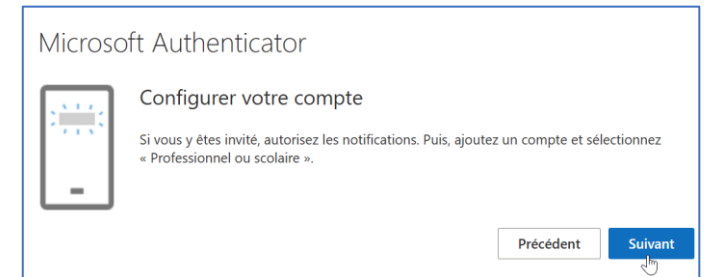
9 Installez l'application Microsoft Authenticator sur votre smartphone. Cliquez sur Suivant.



10 Cliquez sur Suivant et ouvrez l'application Microsoft Authenticator sur votre smartphone.

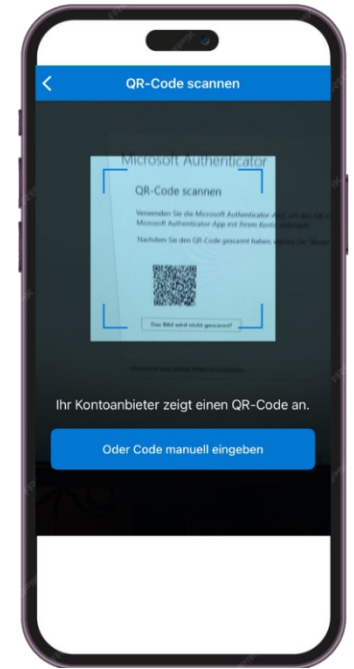
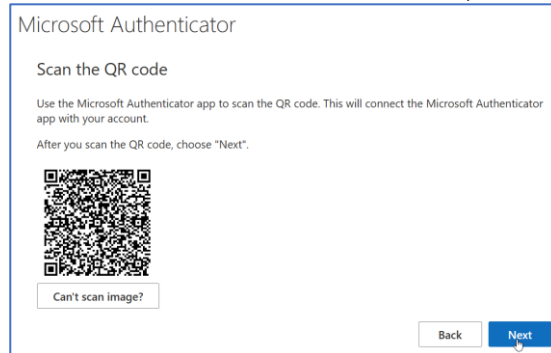
11 Tapez sur le signe + pour ajouter un nouveau compte.

12 Sélectionnez un **compte professionnel ou scolaire** et tapez sur « Scanner le code QR-Code ».

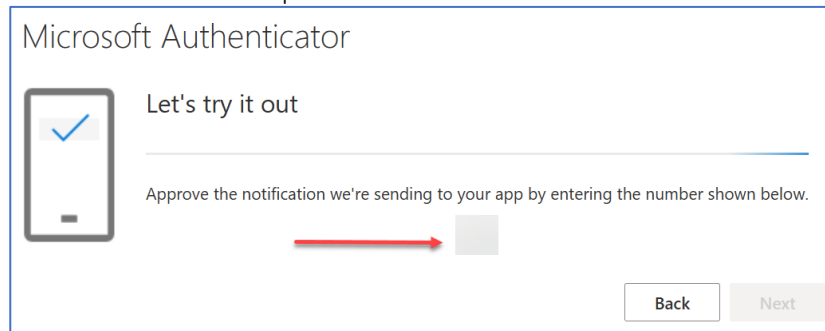


- 13 Scannez avec votre smartphone le code QR qui s'affiche sur l'écran de l'ordinateur.

Sur l'écran de l'ordinateur cliquez sur **Suivant**



- 14 Saisissez dans l'Authenticator app le code qui s'affiche sur l'écran de l'ordinateur et cliquez sur **Oui**.



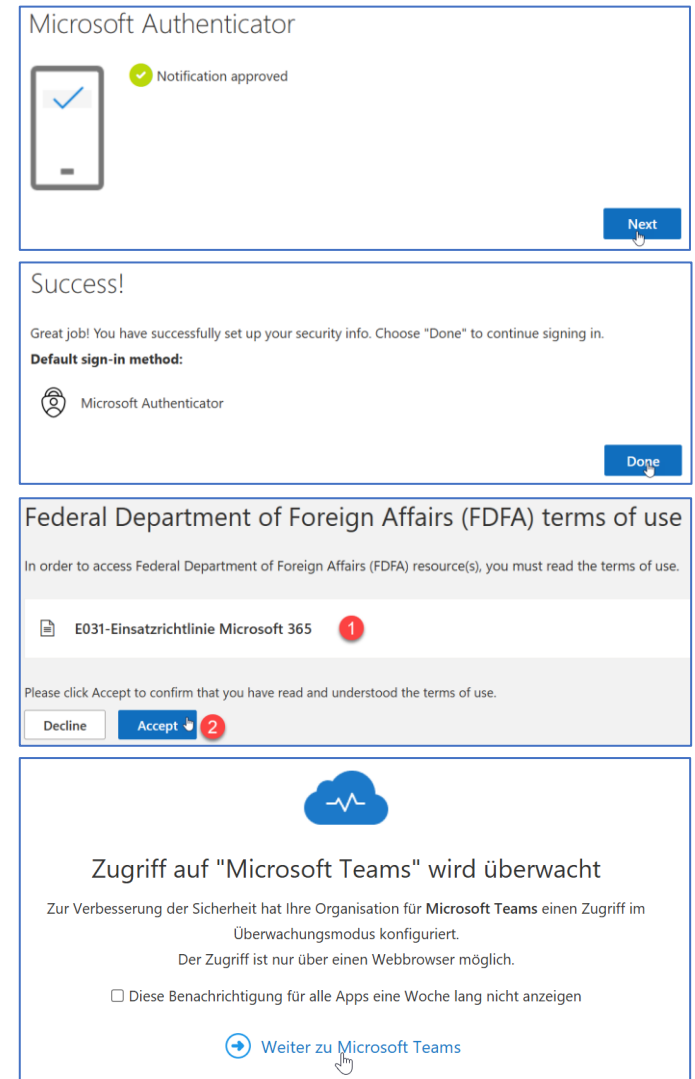
15 Cliquez sur **Suivant**.

16 Cliquez sur **Terminé**.

17 Veuillez lire et confirmer les conditions d'utilisation du DFAE.

➔ **risations nécessaires ...** » apparaît, rejoignez de nouveau l'équipe en cliquant sur le lien d'invitation reçu par courriel (1^{re} étape).

18 Cliquez sur **Continuer vers Microsoft Teams**.



The image shows a sequence of four screenshots from the Microsoft Authenticator setup process:

- Microsoft Authenticator**: A screen showing a green checkmark and the text "Notification approved". A "Next" button is in the bottom right.
- Success!**: A screen with the text "Great job! You have successfully set up your security info. Choose 'Done' to continue signing in." Below this, it says "Default sign-in method:" and shows "Microsoft Authenticator" with a key icon. A "Done" button is in the bottom right.
- Federal Department of Foreign Affairs (FDFA) terms of use**: A screen with the text "In order to access Federal Department of Foreign Affairs (FDFA) resource(s), you must read the terms of use." Below this is a document icon labeled "E031-Einsatzrichtlinie Microsoft 365" with a red "1" in a circle. At the bottom, it says "Please click Accept to confirm that you have read and understood the terms of use." and has "Decline" and "Accept" buttons. The "Accept" button has a red "2" in a circle.
- Zugriff auf "Microsoft Teams" wird überwacht**: A screen with a blue cloud icon and a pulse line. The text reads: "Zugriff auf 'Microsoft Teams' wird überwacht", "Zur Verbesserung der Sicherheit hat Ihre Organisation für Microsoft Teams einen Zugriff im Überwachungsmodus konfiguriert.", "Der Zugriff ist nur über einen Webbrowser möglich.", and a checkbox "Diese Benachrichtigung für alle Apps eine Woche lang nicht anzeigen". At the bottom is a blue arrow icon and the text "Weiter zu Microsoft Teams", which is being clicked by a mouse cursor.

19 Vous avez maintenant accès à l'équipe en tant qu'invité/e.

